

Муниципальное унитарное предприятие «Ритуал» г. Иркутска

664047, г. Иркутск, Байкальская, 77 тел. (3952) 20-67-35

ПРИКАЗ

«31» декабря 2014 года

г. Иркутск

№ 01-03/374

Об утверждении плана
антикоррупционных мероприятий

В целях обеспечения защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правомерности и общественной безопасности, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 31.12.2014 план антикоррупционных мероприятий Муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска в новой редакции (Приложение №1).
2. В срок до 19.01.2015 специалисту по кадрам ознакомить заместителя директора по экономике и финансам, заместителя директора по производству, заместителя директора по техническим вопросам, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений предприятия с настоящим приказом под роспись.
3. В срок до 01.02.2015 специалисту по кадрам разместить настоящий приказ в общем доступе корпоративной сети предприятия.
4. Отменить приказ от 12.12.2014 № 01-03/328.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Слепцов

План антикоррупционных мероприятий Муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска

№ п/п	Наименование	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	Нормативное обеспечение антикоррупционной политики Муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска.	1.1. Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике Муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска.	До 15.12.2014	Заместитель директора по экономике и финансам Шалуха И.П.
		1.2. Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска.	До 01.03.2015	Заместитель директора по экономике и финансам Шалуха И.П.
		1.3. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов работников Муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска.	До 31.03.2015	Заместитель директора по экономике и финансам Шалуха И.П.
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	2.1. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки.	С 01.03.2015, постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Шалуха И.П.
		2.2. Введение антикоррупционных положений в действующие трудовые договоры работников, далее – при заключении трудовых договоров с вновь принятыми работниками.	С 01.01.2015 по 01.03.2015, далее постоянно	Специалист по кадрам Качан Т.А.

		2.3. Введение антикоррупционных положений при заключении гражданско-правовых договоров с физическими лицами.	С 01.02.2015, постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Шалуха И.П.
		2.4. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.	Ежегодно, в срок до 31 декабря текущего года	Директор Слепцов И.В.
3.	Обучение и информирование работников.	3.1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами МУП «Ритуал», регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии.	Ежегодно, в срок до 31 декабря текущего года	Специалист по кадрам Качан Т.А.
		3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по экономике и финансам Шалуха И.П.
		3.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Директор Слепцов И.В., заместитель директора по экономике и финансам Шалуха И.П.
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита предприятия требованиям антикоррупционной политики предприятия.	4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	Ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом	Руководители структурных подразделений
		4.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	По итогам работы предприятия за 9 месяцев и за год	Внешние аудиторы

		4.3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Постоянно	Директор Слепцов И.В.
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.	5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Ежегодно, в срок до 31 декабря текущего года	Директор Слепцов И.В.
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	6.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор Слепцов И.В.
		6.2. Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	Директор Слепцов И.В.

Директор

И.В.Слепцов