

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель председателя комитета -  
начальник имущественного  
департамента Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации города  
Иркутска



*M.V. Maslova*  
М.В. Маслова  
«22» октября 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. заместителя мэра - председателя  
Комитета городского обустройства  
администрации города Иркутска



*M.V. Tsyrenova*  
М.В. Цыренова  
«16» сентября 2019 г.

**УСТАВ**

Муниципального унитарного предприятия

«Ритуал» г. Иркутска

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН  
10.23801543768  
в новой редакции, подготовленной для внесения в ЕГРЮЛ  
записи от 09.12.2019  
за ОГРН  
2193850748288  
Менеджер  
Менеджер  
Иркутск Т.А.  
(подпись) (ФИО)

г. Иркутск  
2019 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Ритуал» г. Иркутска, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано согласно Постановлению главы администрации города Иркутска от 01.02.1993 № 33/126 «О регистрации муниципального предприятия по оказанию ритуальных услуг «РИТУАЛ», действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

Учредителем Предприятия и Собственником имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, является муниципальное образование город Иркутск.

От имени муниципального образования город Иркутск права Собственника имущества Предприятия осуществляет администрация города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

От имени муниципального образования город Иркутск права Учредителя Предприятия осуществляет администрация города Иркутска, в лице Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, именуемого в дальнейшем «Учредитель».

Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Ритуал» г. Иркутска.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Ритуал».

1.3. Настоящий Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие считается созданным, как юридическое лицо, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Предприятие создано без ограничения срока.

1.7. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Байкальская, 77.

Почтовый адрес: 664047, Россия, г. Иркутск, ул. Байкальская, 77.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано как специализированная служба по вопросам похоронного дела с целью решения социальных задач:

- предоставление государственных гарантий осуществления погребения умерших во исполнение Федерального закона «О погребении и похоронном деле», в том числе предоставление услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе; погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего; погребение умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки;

- оказание ритуальных услуг населению, в том числе предоставление услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению по минимальным ценам (тарифам);

- обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов города Иркутска к специализированной службе по вопросам похоронного дела в части деятельности общественных кладбищ города Иркутска;

- захоронение отходов органического происхождения, образовавшихся в результате деятельности медицинских организаций;

- эффективное использование муниципального имущества и получение прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является:

- предоставление государственных гарантий осуществления погребения умерших во исполнение Федерального закона «О погребении и похоронном деле», в том числе предоставление услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе; погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего; погребение умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки;

- оказание ритуальных услуг населению, в том числе предоставление услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению по минимальным ценам (тарифам);

- обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов города Иркутска к специализированной службе по вопросам похоронного дела в части деятельности общественных кладбищ города Иркутска;

- захоронение отходов органического происхождения, образовавшихся в результате деятельности медицинских организаций.

2.3. В соответствии с основными задачами, стоящими перед ним, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг:

- услуги по захоронению и кремации человеческих останков;
- услуги по транспортированию умерших в морг;
- услуги по транспортированию умерших к месту захоронения;
- услуги по уходу за могилами и прочими местами захоронения;
- услуги по установке оград и памятников на кладбищах и прочих местах захоронений;
- услуги по эксгумации, транспортированию и перезахоронению останков;
- услуги по организации церемонии погребения;
- изготовление надгробных сооружений из различных материалов и ритуальных принадлежностей;
- высечка барельефов, выполнение графических портретов на памятниках, скульптурные работы и т.п., выполнение надписей на памятниках;
- другие услуги, связанные с организацией похорон.

2.3.2. Розничная торговля похоронными принадлежностями.

2.3.3. Производство прочих изделий из бетона, гипса и цемента.

2.3.4. Резка, обработка и отделка камня для памятников.

2.3.5. Уборка территории и аналогичная деятельность.

2.3.6. Производство прочей одежды и аксессуаров.

2.3.7. Производство прочих деревянных изделий.

2.3.8. Производство прочих пластмассовых изделий.

2.3.9. Производство прочих готовых металлических изделий.

2.3.10. Прочая оптовая торговля.

2.3.11. Прочая розничная торговля.

2.3.12. Сбор отходов, обработка и утилизация отходов.

2.3.13. Перевозка пассажиров и иных лиц автобусами.

2.3.14. Иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Виды деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Предприятие осуществляет только на основании лицензии.

### **III. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Предприятие имеет право:

- а) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- б) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и предметом деятельности Предприятия в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

в) открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами;

г) открывать представительства и создавать филиалы по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

д) быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц, с согласия Учредителя.

3.2. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предприятие обязано:

а) обеспечивать гарантированный федеральными законами и муниципальными правовыми актами города Иркутска минимальный размер оплаты труда работников Предприятия, условия и меры их социальной защиты;

б) обеспечивать для всех работников безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

в) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

г) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

д) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

е) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, трудовыми договорами;

ж) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации;

з) своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможного исполнения обязательств перед кредиторами;

и) выполнять обязательства, взятые на себя согласно заключенным договорам;

к) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества;

л) перечислять Собственнику имущества часть прибыли в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом;

м) обеспечивать проведение аудиторских проверок в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

н) совершать сделки и осуществлять заимствования, предусмотренные п.4 ст. 18, ст. ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (за исключением сделок, связанных с распоряжением иным, кроме денежных средств, имуществом Предприятия) только с согласия Учредителя;

о) совершать сделки по распоряжению иным кроме денежных средств имуществом Предприятия только с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;

п) представлять в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сведения об изменении места нахождения, почтового адреса, изменениях в составе филиалов, представительств;

р) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом;

с) публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за нарушение:

а) договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

б) правил безопасности производства;

в) установленного режима природопользования;

г) и иные виды нарушений.

3.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Собственника его имущества.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения на закрепленное за ним муниципальное имущество.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Уставный фонд Предприятия составляет 6 613 000 (Шесть миллионов шестьсот тринадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Перечень муниципального имущества, составляющего уставный фонд Предприятия, утверждается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска, и определяется приложением № 1 «Перечень имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения и включенного в уставный фонд Муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска», которое является неотъемлемой частью Устава.

4.5. Увеличение и уменьшение размера уставного фонда Предприятия производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом без согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7. Списание муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.8. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале (хозяйственного) общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется им только с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

4.9. Предприятие в обязательном порядке согласовывает свои заимствования с Учредителем (объем и направления использования привлекаемых средств).

4.10. Предприятие и его работники несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

4.11. Предприятие перечисляет в бюджет города Иркутска часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, размерах и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.12. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 1% от чистой прибыли Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия. Порядок формирования и использования резервного фонда установлен законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом.

5.2. От имени органов местного самоуправления города Иркутска управление Предприятием осуществляют:

- Учредитель;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, в части управления имуществом Предприятия.

5.3. К компетенции Учредителя Предприятия относятся:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава Предприятия в новой редакции;
- утверждение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, контроль их исполнения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Предприятия;
- согласование вопросов участия Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих (некоммерческих) организаций;
- согласование осуществления Предприятием заимствований (объема и направлений использования привлекаемых средств);
- подготовка проектов постановлений администрации города Иркутска о реорганизации и ликвидации Предприятия, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;



- согласование совершения Предприятием сделок и осуществления займов, предусмотренных п.4 ст.18, ст.ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (за исключением сделок, связанных с распоряжением иным, кроме денежных средств, имуществом Предприятия), а также проектов договоров хозяйственной деятельности;

- утверждение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и контроль за их исполнением;

- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная аудиторская проверка Предприятия;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска к компетенции Учредителя.

5.4. К компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска относится:

- передача Предприятию муниципального имущества в хозяйственное ведение;

- согласование совершения сделок по распоряжению иным, кроме денежных средств, имуществом Предприятия;

- решение иных вопросов, отнесенных муниципальными правовыми актами города Иркутска к его компетенции.

5.5. Руководство Предприятием осуществляет руководитель - Директор Предприятия, который является его единоличным исполнительным органом.

Директор Предприятия подотчетен в своей деятельности мэру города Иркутска, администрации города Иркутска, в том числе Учредителю и Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

5.6. Директор Предприятия назначается на должность на основании распоряжения заместителя мэра - председателя Комитета городского обустройства администрации города Иркутска, с ним заключается срочный трудовой договор. Заключение срочного трудового договора с Директором Предприятия, его изменение и прекращение осуществляется Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

5.7. Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе:

- представляет интересы Предприятия;

- совершает сделки от имени Предприятия и заключает договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом;

- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с Учредителем, Комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска;

- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы;

- организует исполнение решений администрации города Иркутска, в том числе Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска;

- представляет представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля его выполнения;

- ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор, представляет соответствующему органу, осуществляющему регистрацию коллективного договора, информацию по его выполнению;

- поощряет работников Предприятия за добросовестный эффективный труд;

- требует от работников Предприятия исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Предприятия, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекает работников Предприятия к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принимает локальные нормативные акты;

- содействует созданию объединений работодателей и вступает в них;

- выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

5.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридических лиц, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Директора Предприятия, а также принимать участие в забастовках.

5.9. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

5.10. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска информацию:

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) каждый в отдельности или в совокупности, и (или) занимают должности в органах управления (в случае необходимости совершения от имени Предприятия сделки, в которых данное юридическое лицо выступит стороной или будет представлять интересы третьих лиц в отношении с Предприятием).

5.11. Директор Предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.12. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заместителей руководителя Предприятия и руководителей структурных подразделений Предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров осуществляется Директором Предприятия по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

5.13. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные органами местного самоуправления города Иркутска.

5.14. Права и обязанности работников Предприятия определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, коллективным договором и трудовыми договорами.

## **VI. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ**

6.1. Предприятие планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основе планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем.

6.2. Цены (тарифы) на отпускаемую (реализуемую) продукцию (товары, работы, услуги), утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Предприятия хранят коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации. Состав и объемы сведений,

составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяются законодательством Российской Федерации.

6.4. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность и представляет её соответствующим государственным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предприятие ежеквартально в установленном порядке представляет Учредителю, Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, соответствующим государственным органам бухгалтерскую отчетность, кроме того, любую необходимую информацию о своей деятельности по их запросу.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и отчеты Предприятия утверждаются Учредителем и подлежат обязательной аудиторской проверке в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Проверка деятельности Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами, органами местного самоуправления города Иркутска в соответствии с их компетенцией в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.6. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Предприятия рассматриваются балансовой комиссией, создаваемой Учредителем по итогам работы Предприятия за год (квартал, полугодие).

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Реорганизация Предприятия производится на основании постановления администрации города Иркутска в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких новых предприятий;
- преобразования Предприятия в Учреждение.

Преобразование Предприятия в организацию иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации и иными федеральными законами. Порядок проведения реорганизации и правопреемство при реорганизации устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Предприятия производится на основе постановления администрации города Иркутска, а также по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем Предприятия.

С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации Предприятия производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество Предприятия, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами и дебиторами переходят в муниципальную казну города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7.6. Ликвидация унитарного Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **VIII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1. Предприятие в целях реализации государственной, социально-экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- документы о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;

- положение о филиалах и представительствах Предприятия;
- муниципальные правовые акты города Иркутска, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного, муниципального финансового контроля;
- документы по личному составу Предприятия;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, решениями Собственника имущества и руководителя Предприятия, внутренними документами Предприятия.

8.3. Предприятие хранит указанные выше документы по месту нахождения предприятия.

8.4. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

8.5. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы, указанные в пункте 8.2. настоящего Устава (за исключением документов по личному составу), передаются на государственное хранение в архивы Иркутской области; документы по личному составу (приказы, личные счета, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации города Иркутска. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Дополнения и изменения в Устав Предприятия утверждаются Учредителем Предприятия. Дополнения и изменения в Устав, связанные с реорганизацией, изменением вида, наименования, места нахождения, Учредителя, уставного фонда Предприятия, а также в части имущества Предприятия, согласовываются Учредителем Предприятия с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

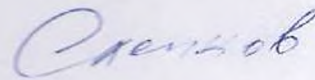
9.2. Изменения, дополнения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

**Перечень имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения  
и включенного в уставный фонд  
Муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска**

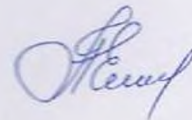
№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Год постройки	Площадь (кв.м)	Рыночная стоимость (руб.)	Оценщик
1.	Административно-хозяйственный корпус	Иркутская обл., Иркутский район, 3-й км Александровского тракта, литера А, кадастровый номер 38:06:111418:7771	1989	351,8	6 613 000,00	ООО «Консалт-Оценка», отчет об оценке рыночной стоимости объекта оценки от 11.06.2019 №21Ф-06/19
<b>ВСЕГО:</b>					<b>6 613 000,00</b>	

Директор МУП «Ритуал»



И.В. Слепцов

Главный бухгалтер МУП «Ритуал»




Н.И. Емельянова



СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета –  
начальник имущественного  
департамента комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска

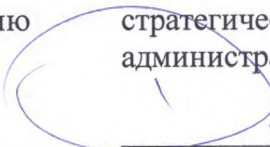


 / А.В. Константинова/

« 11 » февраля 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заместителя мэра – председателя  
комитета по экономике и  
стратегическому планированию  
администрации г. Иркутска



/И.Б. Фомин/

« 11 » февраля 2021 года



## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**муниципального унитарного предприятия  
«Ритуал» г. Иркутска**

Город Иркутск  
2021 года



Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска следующие изменения:

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

Учредителем Предприятия и Собственником имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, является городской округ муниципальное образование город Иркутск.

От имени городского округа муниципального образования город Иркутск права Собственника имущества Предприятия осуществляет администрация города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

От имени городского округа муниципального образования город Иркутск права Учредителя Предприятия осуществляет Комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Ритуал» г. Иркутска.».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Ритуал».

2. В пункте 5.6. слова «Комитета городского обустройства» заменить на слова «комитета по экономике и стратегическому планированию».

3. В абзаце четвертом пункта 5.7. исключить слова «Комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска».

4. В пункте 5.12. исключить слова «и руководителей структурных подразделений Предприятия».

5. В пункте 6.6. исключить слово «квартал».



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.02.2021 № 504-02-324/21

О согласовании изменений в устав муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска

В целях эффективного управления муниципальной собственностью города Иркутска, на основании постановления администрации города Иркутска от 28 января 2021 года № 031-06-36/21 «Об определении органа администрации города Иркутска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска, руководствуясь статьями 16, 50 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Иркутска от 17 февраля 2011 года № 031-06-387/11 «Об утверждении примерных уставов муниципальных бюджетного и казенного учреждений города Иркутска», Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 25 декабря 2015 года № 006-20-160257/15, с последними изменениями, внесенными решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007-20-017169/0:

1. Согласовать изменения в устав Муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска.
2. Муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» г. Иркутска в 10-дневный срок с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке представить надлежащим образом заверенную копию устава в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета  
начальник имущественного департамента



*А.В. Константинова*  
А.В. Константинова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ПО ЭКОНОМИКЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.02.2021 № 182-02-16/21

Об утверждении изменений в устав  
муниципального унитарного предприятия  
«Ритуал» г. Иркутска

Руководствуясь статьей 45 Устава города Иркутска, Решением Думы города Иркутска от 29 сентября 2020 года № 007-20-017157/0 «Об утверждении структуры администрации города Иркутска», Положением о муниципальном унитарном предприятии города Иркутска, утвержденным решением городской Думы города Иркутска от 11 июня 2003 года № 368-29гД(3), постановлением администрации города Иркутска от 28 января 2021 года № 031-06-36/21 «Об определении структурного подразделения администрации города Иркутска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска»

1. Утвердить изменения в устав муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска (Приложение № 1).

2. Муниципальному унитарному предприятию «Ритуал» г. Иркутска:

1) произвести в установленном законодательством Российской Федерации порядке регистрацию изменений в устав;

2) в течение 10 (десяти) дней с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке представить изменения в устав муниципального унитарного предприятия «Ритуал» г. Иркутска в администрацию города Иркутска.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. заместителя мэра – председателя комитета  
экономики и стратегическому планированию  
администрации города Иркутска

И.Б. Фоминых

